



当財団の取材について

当財団の取材等を希望される方は、取材に係る注意事項を必ずご確認の上、以下の手順で財団本部事務局 経営企画部へお申し込みください。

1. 取材依頼書に必要事項をご記入ください。
2. 取材依頼書をメール送信フォームまたはファックスにてお送りください。

※返答までに数日お待ちいただく場合があります。

※取材申込書はできるだけ詳しく、具体的にお書き下さい。予め質問事項が
決まりましたら、併せてお書きください。

※職員及び患者様（入居者様）等、個人を対象とした取材についても、予めご
連絡をお願いします。

※取材内容によって、対応ができないと判断したものについてはお断りする場
合もございます。



提出・問い合わせ先

一般財団法人潤和リハビリテーション振興財団

財団本部事務局 経営企画部

電話 : 0985-47-3744 (代)
FAX : 0985-47-5202
E-mail : junwakai@junwakai.com



■ 取材受入れまでの流れ

1. 経営企画部で取材依頼書の内容確認をさせていただきます。
2. 取材担当職員及び関連部署責任者等と取材の可否を検討いたします。
3. 検討結果を、取材申込者様へご連絡いたします。（その際、取材可能であれば日時調整をさせていただきます。）

※上記につきましては、約 1～2 日間のお時間をいただいております。

また、診療や学会出張等の都合上、お返事までにお時間をいただくことがございます。

あらかじめご了承ください。

■ 取材に係る注意事項

当財団にて取材・撮影などを行う場合は、以下の事項を遵守いただきますようお願いいたします。

1. 撮影に際して、職員及び患者様（入居者様）ならびにご家族（面会者を含む）等のプライバシーに十分配慮すること。
2. 放映または掲載等には、職員及び患者様（入居者様）ならびにご家族（面会者を含む）等の個人情報を事前の許可なく使用しないこと。また、取材中に目的外で知り得た個人情報や当財団に関する情報等については、漏洩しないこと。
3. 診療の妨げや、職員及び患者様（入居者様）ならびにご家族（面会者を含む）等の負担となるような取材は行わないこと。また、指定場所以外の無断立入は行わないこと。
4. 当財団の建物・設備・機器等を破損せぬよう十分配慮すること。また、破損させた場合は取材後、速やかに原状回復を行うこと。
5. 取材計画に変更が生じた場合には、速やかに経営企画部へ知らせること。
6. 放映日・掲載日・発刊日等を必ず事前に経営企画部へ知らせること。
7. 放映・掲載データ、出版物等を経営企画部へ送付すること。
8. 取材で得られた情報（映像・写真含む）を当財団の許可なく目的外に使用しないこと。
9. 取材・放映・掲載等により問題が生じた場合には、責任を持って対応すること。
10. 取材規約書の署名を行ってから取材を行うこと。