

みやざきエコアクション報告書

<平成23年度（平成23年4月～平成24年3月）>



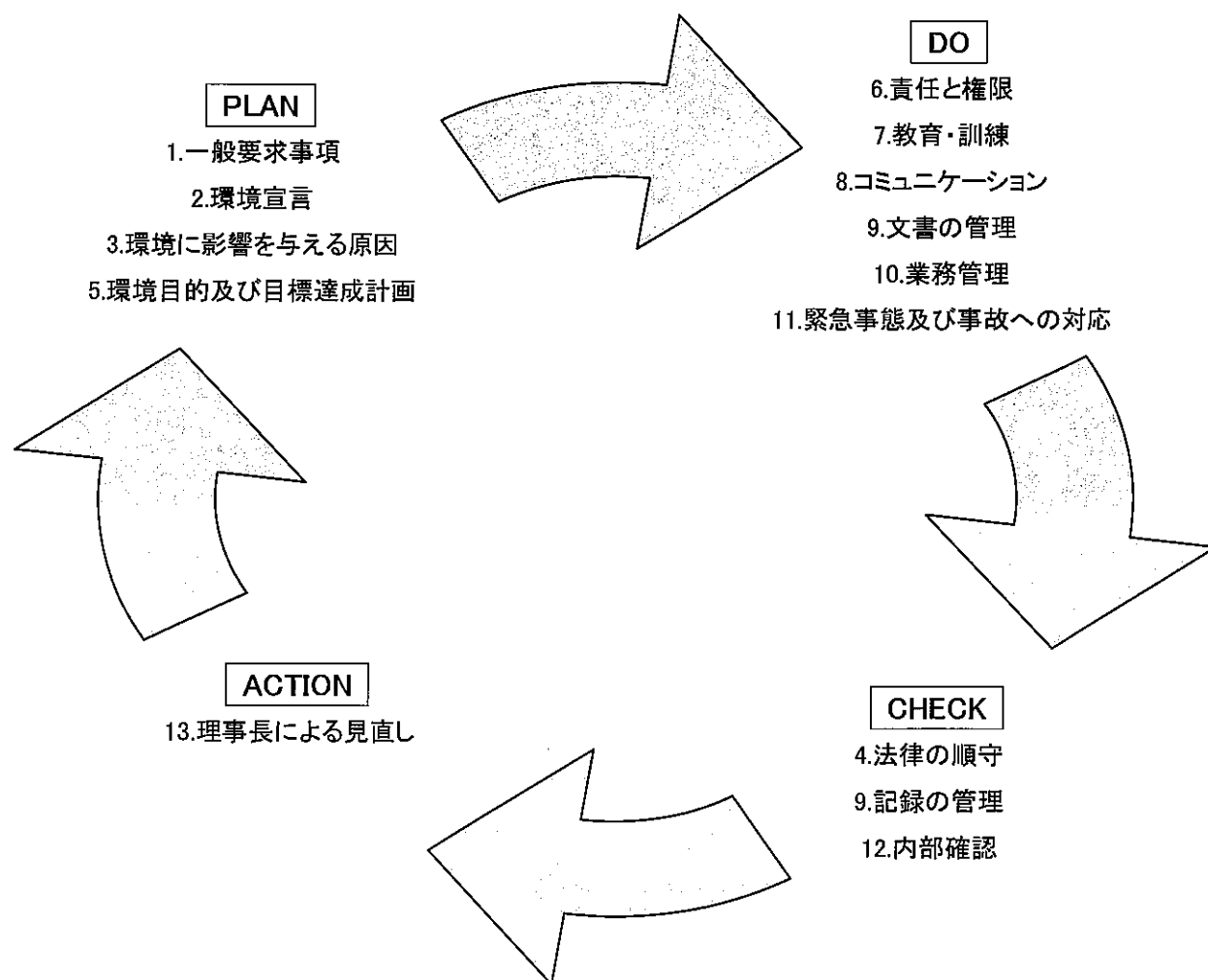
住 所 宮崎市大字小松 1119 番地

会 社 名 （財）潤和リハビリテーション振興財団 潤和会記念病院

電話／FAX 0985-47-3744／ 0985-47-5202

目次

1. 一般要求事項	1
2. 環境宣言	1
3. 環境に影響を与える原因	2
4. 法律の順守	3
5. 環境目的及び目標達成計画書	4
6. 責任と権限	5
7. 教育・訓練	6
8. コミュニケーション	6
9. 文書・記録の管理	7
10. 業務管理	8
11. 緊急事態及び事故への対応	8
12. 内部確認	8
13. 理事長による見直し	9



1. 一般要求事項

当事業所は、「みやざきエコアクション認証規格」の要求事項に基づきエコアクションシステムを確立するとともに、システムに関連する文書を作成・運用し、システムを継続的に改善する。

2. 環境宣言

地球は、過去からその自浄作用により人の住みやすい環境を維持してきた。然しながら、ここ数年間に世界で発生している異常気象は、その自浄作用を超えた環境負荷が原因と言われている。その最たる要因が、地球温暖化ガスの急増である。これを削減して地球環境の改善を図ることが、今や人類にとって最も重要且つ緊急の課題となっている。この改善を実施するには、全ての国、全ての団体、全ての人々が共通の問題意識を持って対処するしかない。当財団はその観点に立って、病院業務において、省資源、省エネルギー、廃棄物の減量化、CO2 削減など環境負荷の軽減と循環型社会構築のため、次の取り組みを実施します。

1. 環境に対する基本姿勢

良き医療人として地球環境の保全に充分配慮する。

2. 環境関連法規の順守

国内外の環境関連法規を順守する。

3. 自然環境への配慮

自然生態系の環境保全並びに生物多様性の維持・保全に充分配慮する。

4. 省資源・省エネルギーの推進

資源・エネルギーの有限性を認識し、その有効利用に努める。

5. 循環型社会構築への寄与

廃棄物の発生抑制・再利用・リサイクルに取り組み、循環型社会の構築に向け努力する。

6. 環境保全型の事業の推進

環境保全型事業を推進し、社会の環境負荷の低減に努め、継続的に実施する。

7. 環境管理の確立

環境目的・目標を設定し、定期的な見直しを行い、環境汚染の予防に努める。

8. 環境方針の開示

この環境方針を当財団で働く全ての職員に周知するとともに広く開示する。

3. 環境に影響を与える原因

番号	時間	業務活動	環境に影響を与える原因 (インプット/アウトプット)	環境への影響
①		空調設備の使用	電気の使用、ガスの使用/排出ガスの発生	天然資源の枯渇、地球温暖化
②		事務室内の照明	電気の使用、/排出ガスの発生	天然資源の枯渇、地球温暖化
③		エレベーターの使用	電気の使用、/排出ガスの発生	天然資源の枯渇、地球温暖化
④		自動販売機の設置	電気の使用、/排出ガスの発生	天然資源の枯渇、地球温暖化
⑤		ガス給湯器の使用	ガスの使用、水の使用/排出ガス、排水	天然資源の枯渇、地球温暖化、大気汚染、水質汚濁
⑥		水・トイレの使用	水の使用、紙の使用/排水、ゴミの発生	天然資源の枯渇、水質汚濁
⑦		ゴミの排出、包装、梱包、段ボールの排出	紙・容器の使用/使用済み用紙・容器の発生	天然資源の枯渇、地球温暖化、廃棄物の発生
⑧		食べ残しや残飯等の発生、廃食用油の排出	水の使用、ゴミの発生/排水、ゴミの発生	天然資源の枯渇、地球温暖化、大気汚染、水質汚濁
⑨		医療廃棄物の排出	ゴミの発生/ゴミの発生	天然資源の枯渇、地球温暖化、大気汚染、水質汚濁
⑩		消耗品の使用	紙・容器の使用/使用済み用紙・容器の発生	天然資源の枯渇、地球温暖化、廃棄物の発生

・当事業所が環境に対して影響を与える主な原因となるもの

①	電気の使用
②	ガスの使用
③	紙・水の使用
④	排出ガスの発生
⑤	消耗品の使用

4. 法律の順守

	法律・条例名	法規制の内容	事業所の対応・許認可	定期評価(月)	
①	廃棄物の処理及び清掃に関する法律	第12条第2項 産業廃棄物が運搬されるまでの間、環境省令で定める技術上の基準に従い、生活環境の保全上支障のないように保管	産業廃棄物保管基準の順守	済印 9/30	済印 3/31
②	同上	第12条第3項 産業廃棄物の運搬又は処分を委託する場合には、産業廃棄物収集運搬業者、産業廃棄物処分業者、その他環境省令で定める者に委託	運搬…産業廃棄物収集運搬許可業者(第一ビル工事㈱)に委託 処分…産業廃棄物処分許可業者(ニシモロ開発㈱・㈱イーアールシー高城)に委託	済印 9/30	済印 3/31
③	同上	第12条の2第6項 特別管理産業廃棄物管理責任者の設置	事業所設置届出、特管物管理責任者	済印 9/30	済印 3/31
④	同上	第12条の3第1項 産業廃棄物の引渡しと同時に運搬を委託した者(処分のみを委託した場合は処分を受託した者)に対し、産業廃棄物管理票を交付	産業廃棄物収集運搬許可業者(第一ビル工事㈱)に産業廃棄物管理票を交付	済印 9/30	済印 3/31
⑤	同上	第12条の3第5項 管理票の写しの送付を受けたときは、運搬又は処分の終了を管理票で確認し、管理票の写しを受けた日から5年間保存	産業廃棄物管理票綴りに保管	済印 9/30	済印 3/31
⑥	同上	第12条の3第6項 管理票に関する報告書を作成し、宮崎市長へ提出	毎年6月30日までに宮崎市廃棄物対策課へ提出	済印 9/30	済印 3/31
⑦	宮崎市廃棄物の適正処理、減量化及び資源化等に関する条例	第23条の2 当該建築物から排出される事業系一般廃棄物の減量に関する計画及び実績を毎年度1回宮崎市長に提出	事業系一般廃棄物減量計画書を5月に提出	済印 9/30	済印 3/31
⑧	同上	第23条の4 廃棄物管理責任者の選任及び宮崎市長への届出	廃棄物管理責任者選任・変更届を5月に提出	済印 9/30	済印 3/31
⑨	エネルギーの使用の合理化に関する法律	第14条 エネルギーの使用の合理化の目標に関し、その達成の中長期的な計画の作成し主務大臣に提出	中長期計画書を11月末日までに提出	済印 9/30	済印 3/31
⑩	同上	第15条 エネルギーの使用量その他エネルギーの使用状況並びに消費する設備等に関する事項を主務大臣に報告	エネルギー使用状況届出書を7月末日までに提出	済印 9/30	済印 3/31
⑪	毒物及び劇物取締法	第11条2項 毒物劇物営業者及び特定毒物研究者は、毒物若しくは劇物又は毒物若しくは劇物を含有す	必要な措置を講じ、政令で定める物が飛散し、漏れ、流れ出、しみ出、又は地下にしみ	済印 9/30	済印 3/31

		る物であつて政令で定めるものがその製造所、営業所若しくは店舗又は研究所の外に飛散し、漏れ、流れ出、若しくはしみ出、又はこれらの施設の地下にしみ込むことを防ぐのに必要な措置を講じなければならない。	込んだ場合において、不特定又は多数の者について保健衛生上の危害が生ずるおそれがあるときは、直ちに、その旨を保健所、警察署又は消防機関に届け出るとともに、保健衛生上の危害を防止するために必要な応急の措置を講じる。		
⑫	PCB処理 特別措置法	第8条 PCB廃棄物の保管及び処分の状況に関し環境省令で定める事項を都道府県知事に届出	都道府県知事に提出	済印 9/30	済印 3/31
⑬	消防法	法第8条、政令第3条、規則第4条 防火管理者の選解任の届出	防火管理者の選解任届出の提出	済印 9/30	済印 3/31
⑭	同上	法第8条、政令第4条、規則第3条 消防計画書の届出	消防計画書の届出	済印 9/30	済印 3/31
⑮	同上	法第8条、政令第4条、規則第3条 消火訓練及び避難訓練を実施する場合の通報	通報及び訓練の実施	済印 9/30	済印 3/31
⑯	大気汚染防 止法	第16条 ばい煙量又はばい煙濃度を測定し、その結果を記録	3年間記録保管	済印 9/30	済印 3/31
⑰	労働安全衛 生法	雇入れ時の健康診断、定期健康診断、管理区域の明示、被ばく線量の測定、線量の測定結果の確認と記録、特殊健康診断	全職員に1年1回健康診断実施、標識による管理区域の明示、放射線業務従事者の管理区域内での被ばく線量測定、管理区域に立ち入る者に対し6カ月に1回実施	済印 9/30	済印 3/31

5. 環境目的及び目標達成計画書

番号	環境宣言 (該当箇所)	環境目的 (中期的な目標)	環境目標 (単年度の目標)	事業所の行動内容 (具体的な方法・対策)	達成度
①	すべての業務活動において、エネルギー利用の効率化に努める	平成21年度を基準値とし、平成24年度までに電気使用量を3%削減する (H21年度実績 3,967,896kWh)	【平成22年度】 平成21年度と比較して0.5%削減 【平成23年度】 平成21年度と比較して1.5%削減 【平成24年度】 平成21年度と比較して3%削減	①クールビズ・ウォームビズを導入し、冷房温度は28℃、暖房温度は20℃に設定 ②照明やOA機器のこまめな電源オフ③職員のエレベーター利用は3階以内は階段を利用する 同上 同上	4.7%増加 3.0%増加 ※3

	すべての業務活動において、エネルギー利用の効率化に努める	平成 21 年度を基準値とし、平成 24 年度までにガスの消費量を 7%削減する (H21 年度実績 224,614 m ³)	【平成 22 年度】 平成 21 年度と比較して 2%削減	太陽熱利用の給湯システム導入により（4 か月分）	11.3 % 増加
			【平成 23 年度】 平成 21 年度と比較して 6%削減	上記（1 年間分）	11.8 % 増加
			【平成 24 年度】 平成 21 年度と比較して 7%削減	同上	
③	資源の有効活用を図る	平成 21 年度を基準値とし、平成 24 年度までに紙使用量を 3%削減する 目標の変更 ※4	【平成 22 年度】 平成 21 年度と比較して 1%削減	①電子メールの活用 ②両面コピーの徹底 ③裏面活用の促進 ④資料等は簡素にまとめ作成枚数を減らす	9.4 % 削減 ※1
			【平成 23 年度】 ※4 平成 23 年度を基準年として使用量（枚数）で削減を図る。	同上	—
			【平成 24 年度】 平成 23 年度と比較して 2%削減	同上	
④	資源の有効活用を図る	平成 21 年度を基準値とし、平成 24 年度までに消耗品を 3%削減する (H21 年度実績 33,198 千円)	【平成 22 年度】 平成 21 年度と比較して 1%削減	月別・部署別の消耗品使用金額表を作成して各部署長にメール配信し見える化する	24.6 % 削減 ※2
			【平成 23 年度】 平成 21 年度と比較して 2%削減	同上	1.9 % 削減
			【平成 24 年度】 平成 21 年度と比較して 3%削減	同上	

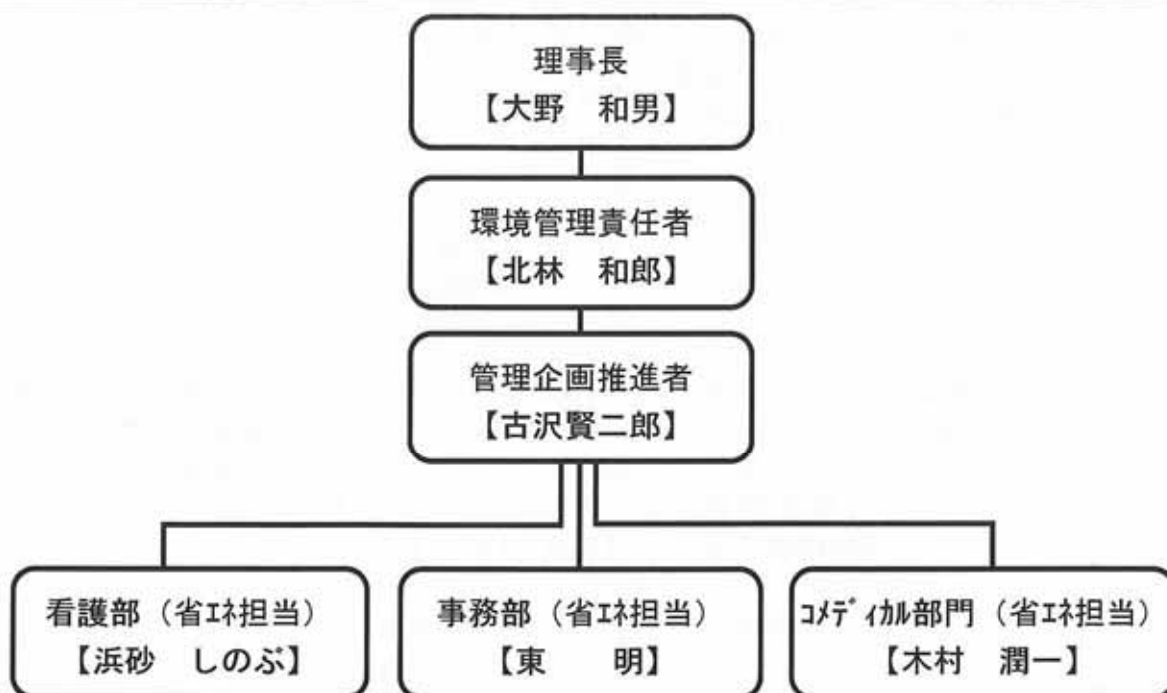
※1、コピー用紙の金額の他に印刷物等含む。

※2、平成 21 年度は 22 年 3 月電子カルテ入替導入に伴うシステム周辺消耗品を購入している。(H23 年 5 月追記：古沢)

※3、外来部門増築（脳神経センター）あり、面積が 3%増加し電気使用量については概ね 5%増加すると計画した（H23 年 4 月稼働開始）。

※4、紙の使用量の目標については、平成 21 年度・22 年度共に購入金額ベースで管理されており、購入する種類や金額の変動により削減効果を図ることが困難なため、平成 23 年度を基準年とし枚数管理をすることとした。(H23 年 6 月追記)

6. 責任と権限



7. 教育・訓練

番号	教育・訓練の内容、 セミナー・資格取得名等	受講者名	実施 予定月	評価 (実施月日)
①	防災及び災害時の対応について (於：新入職者研修)	新入職者 63 名	4 月	済印 4/1
②	夏季節電取り組みについて 文書発信	全職員あて	6 月	済印 6/13
③	夏季節電取り組みについて 各部署長説明会	各部署の部署長約 60 名	6 月	済印 6/22
④	エネルギー管理講習（新規講習）	業務部主任 佐藤文子	7 月	済印 7/8
⑤	平成 23 年度産業廃棄物排出事 業者講習会	業務部長 古沢賢二郎 業務部主任 佐藤文子	8 月	済印 8/26
⑥	冬季節電取り組みについて 文書発信	全職員あて	11 月	済印 11/25
⑦	環境管理委員会 (院内定例委員会)	委員 7 名	1 月	済印 1/16
⑧	エネルギーに関する講演会 演題「再生可能エネルギーの動向に ついて」ほか（九州地方電力利用 効率化協議会主催）	業務部長 古沢賢二郎 施設管理室長 岩倉正彦	2 月	済印 2/9
⑨	エネルギー使用合理化セミナー (経済産業省主催、於：福岡市)	業務部長 古沢賢二郎	2 月	済印 2/16

⑩	事業所ごみ減量研修会 (宮崎市主催)	施設管理室長 岩倉正彦 施設管理室 佐々木利美	2月	済印 2/21
⑪	地下水の自家水道利用先進施設 見学(於:福岡県、長崎県)	常務理事 北林和郎 業務部長 古沢賢二郎 施設管理室長 岩倉正彦	3月	済印 3/14 ~15

8. コミュニケーション

番号	受付日	相手先	環境関連苦情・要望内容	処理内容	評価 (月日)
①	3/17・24	近隣住民	当院内設備や車両の騒音 に対する苦情	相手方の申し出を聞いた。 車両アイドリングス トップ禁止の立看板を設 置した。	印 24/4/17
②					印 /
③					印 /
④					印 /
⑤					印 /

9. 文書・記録の管理

・文書管理

番号	文書名	作成者	承認者	保管場所	保管期間
①	みやざきエコアクション マニュアル	環境管理責任者	理事長	エコアクション専 用キャビネット(業 務部)	廃止され るまで

②	みやざきエコアクション 認証規格	宮崎市 環境保全課	宮崎市長	エコアクション専 用キャビネット（業 務部）	廃止され るまで
③	みやざきエコアクション 認証に関する要綱	宮崎市 環境保全課	宮崎市長	エコアクション専 用キャビネット（業 務部）	廃止され るまで
④	みやざきエコアクション の認証取り消し等に関する 要領	宮崎市 環境保全課	宮崎市長	エコアクション専 用キャビネット（業 務部）	廃止され るまで
⑤	コピー機使用のルール （手順書）	環境管理責任者	理事長	エコアクション専 用キャビネット（業 務部）	廃止され るまで
⑥	ＯＡ機使用のルール（手 順書）	環境管理責任者	理事長	エコアクション専 用キャビネット（業 務部）	廃止され るまで
⑦	大規模災害マニュアル	環境管理責任者	理事長	エコアクション専 用キャビネット（業 務部）	廃止され るまで

・記録管理

番 号	記録名	作成者	保管場所	保管期間	備考
①	みやざきエコアクション 報告書	環境管理責任者	エコアクション専用 キャビネット（業務 部）	３年間	
②	電力使用量記録簿	環境管理責任者	エコアクション専用 キャビネット（業務 部）	３年間	
③	ガス使用量記録簿	環境管理責任者	エコアクション専用 キャビネット（業務 部）	３年間	
④	紙使用量記録簿	環境管理責任者	エコアクション専用 キャビネット（業務 部）	３年間	
⑤	消耗品使用記録簿	環境管理責任者	エコアクション専用 キャビネット（業務 部）	３年間	
⑥	不適合に対する処置記録 簿	環境管理責任者	エコアクション専用 キャビネット（業務 部）	３年間	

10. 業務管理 （『3.環境に影響を与える原因』で作成）

- ・ 文章管理番号⑤：コピー機使用のルール（手順書）
- ・ 文書管理番号⑥：ＯＡ機器使用のルール（手順書）

11. 緊急事態及び事故への対応

・ 文章管理番号⑦：大規模災害マニュアル

12. 内部確認

“みやざきエコアクションマニュアル”に記載されている1～13の事項を正確に行っているかを確認する。

①内部確認の基準…みやざきエコアクション認証規格

②内部確認を行う頻度…年1回（事業所の決算月）

エコアクション マニュアル	確認内容	結果	判定
1. 一般要求事項	・事業所は、みやざきエコアクション認証規格の要求事項に従って、みやざきエコアクションのシステムを確立し、文書化し実行し、継続的に改善しているか。	全て行っている	A
2. 環境宣言	・理事長は事業所の環境宣言を定め、文書化し、実行しているか。	実行している	A
	・事業所で働く又は事業所のために働くすべての人々に周知させているか。	周知している	A
	・環境宣言文は一般の人々が入手可能なようにしているか。	実行している	A
3. 環境に影響を与える原因	・事業所は、管理できる環境に影響を与える原因となるものを特定しているか。	特定している	A
4. 法律の順守	・事業所は、関係のある環境関連法律、条例等を特定し文書化し、順守しているか。	特定し、順守している	A
5. 環境目的及び目標達成計画	・事業所は、測定可能（数値）な環境目的及び目標を設定し、実行しているか。	設定し、実行している	A
	・環境目的及び目標を達成するための具体的な方法及び日程を設定しているか。	設定している	A
6. 責任と権限	・事業所はエコアクションを実行するために、役割責任及び権限を定め文書化し、周知しているか。	行っている	A
7. 教育・訓練	・事業所は、エコアクションを効果的に行うための教育・訓練を明確にしているか。	明確である	A
8. コミュニケーション	・組織は、外部の利害関係者から、環境に関連するコミュニケーションについて受け付け、文書化し、対応しているか。	対応している	A
9. 文書・記録の管理	・事業所は、エコアクション規格で必要な文書、記録の一覧表を作成することにより、明確にしているか。	明確である	A
10. 業務管理	・事業所は、環境宣言、環境目的と整合した、環境に影響を与える原因となる業務を特定しているか。	特定している	A
11. 緊急事態及び事故への対応	・事業所は、環境に影響を与える可能性のある緊急事態及び事故を特定しているか。	特定している	A
	・事業所は、環境に影響を与える可能性のある緊急事態・事故にどのように対応するかの手順（ルール）を文書化し、実行しているか。	実行している	A
12. 内部確認	・事業所は、下記の事項を行うために、定期的にエコアクションについての内部確認を確実に実施しているか。	実施している	A
	・みやざきエコアクション認証規格の要求事項及び事業所で計画した事項を明確に行っているか。	行っている	A
	・内部確認の結果を代表者に報告しているか。	報告している	A
	・所定のとおりに内部確認した結果、不適合が発見された場合、その不適合に見合う処置又は是正処置が行われているか。	行われている	A

	・潜在の不適合を除去するために、その潜在の不適合に見合う予防処置が行われているか。	行っている	A
13. 理事長による見直し	・理事長による環境宣言、環境目的、エコアクション及びその他の見直しの結果、変更に関係する事項に対しては、評価、決定し、処置が行われているか。	実施している	A
・不適合（指摘）事項 特になし			

判定基準：不適合無し - A 不適合有り - B

13. 理事長による見直し

番号	見直し項目	コメント
①	内部確認報告書	エコアクション認証規格の要求事項に適合したエコアクションマニュアルに基づく取り組みが確実に実施されており、システムが適切に運用されている。
②	法律の順守状況	法令の改正情報等を速やかに取得して、内容を特定し順守している。
③	環境関連苦情・要望	年度末の3月に近隣住民より騒音に対する苦情があった。それについてはアイドリングストップ防止の看板を設置し駐車場利用者に対して注意喚起を促した。
④	事業所の環境実績	夏季及び冬季計7ヶ月間について節電取り組みを実施した。通年で電気使用量については対前年比では1.6%の削減ができた。（取り組み状況については別紙）
⑤	環境目的の達成度	電気使用量については夏季冬季の節電取り組みの効果が出たが、反面、ガス使用量（ガス吸収式空調）が増加しており当初の目標に乖離がある。エネルギー全体を効率よく削減する施策を立て実行すること。
⑥	改善のための提案	全員の意識付けを行うための効果的な研修企画や、省エネに関する役割分担をより明確にすること。

理事長による 総合評価

【環境宣言】

引き続き、掲げている環境宣言の観点に基づき、省資源・省エネルギーに取り組むこと。

【環境目的及び環境目標】

23年度は増築部分（脳神経センター）の電気使用量の増大が見込まれていたが、夏季冬季の節電対策を行い前年対比で削減できたことは評価できる。但し、ガスの使用量が増加しているので、エネルギー全体を効率よく削減するように努めること。また24年3月に施工した病棟南面ガラスの遮熱遮光フィルムについてはその効果を検証し、他施設における導入可否の検討をすること。

【エコアクションシステム及びその他の要素】

全員の意識付けを行うための効果的な研修の企画や、省エネに関する役割分担をより明確にすること。

今年度についても夏季の節電取り組みは全員参加型で実施すること。



平成23年6月13日

今夏の節電に対する取り組みの徹底について

財団本部 事務局長

標題の件につきましては、ご承知のとおり3月11日の東日本大震災に関連し、経済産業省が5月25日東京電力と東北電力管内の事業者に対し今夏の電力消費量を昨年比で原則15%の節電を求める電力需給対策を決定しております。ただし、医療機関に対しては適用除外もしくは規制緩和（0%削減）と発表されています。また九州電力においては6月中旬以降、企業や家庭にお願いというスタンスで節電を求める予定となっております。

それを受け当財団としては、平成20年に制定した環境に関する経営方針、基本理念及び基本方針に基づき、全職員で今夏の節電に対し下記の内容にて取り組むこととします。

記

1、全施設の数値目標

前年の電気使用量に対しマイナス10%とする。期間は7月から9月の3ヶ月間。

単位（kwh）

H22年実績	7月	8月	9月	3ヶ月計	H23年目標値	削減量	削減率
記念病院	426,880	457,350	394,010	1,278,240	1,230,000	△48,000	※△5%
ひむか苑	51,402	68,892	70,680	190,974	181,000	△10,000	△10%
宮崎リハ学院	23,000	20,130	19,270	62,400	59,000	△3,400	△10%
延岡リハ病院	73,440	86,400	69,744	229,584	218,000	△11,600	△10%

※記念病院については脳神経センター増設分で約7%の使用量増が見込まれるが、それを含め前年マイナス5%を目標値とする。

2、具体的な節電対策

①空調の温度設定管理については、夏季28℃を厳守すること。

ただし、病室や入所者居室、手術室、栄養管理室厨房、電算機器サーバー室については患者及び入所者の療養環境配慮や食品衛生上等の観点から26℃とします。

②使用していない場所の照明の消灯、空調停止を徹底すること。また、業務運営に支障をきたさない範囲で照明を間引きます。

③使用していないOA機器や電化製品については電源を切ること。

④職員の上下3階の移動については、エレベーター使用を極力控えること。

⑤職員のクールビズを推奨します。

3、各部署での節電対策について

前述の節電対策をもとに、さらに各部署独自の節電対策を含めた「自部署の節電取組対策」を策定し、6月30日までに本部事務局業務部長あて提出をお願いします。

4、責任体制の明確化

今般の節電対策を徹底するために次の通り責任体制を明確化し、全体責任者及び節電対策の実施責任者は巡回点検を行い節電対策の実施状況を確認することとします。

施設	範囲	全体責任者	節電対策の実施責任者
記念病院	病棟・外来	総師長	各師長
	各室	事務長	各室長・部署長
	リハセンター	リハビリ療法部室長	リハビリ主任（長野）
	医局事務所	医事部長	医事主任（武田）
	看護部事務所	総師長	副総師長（日高）
	医事部事務所	医事部長	医事主任（佐伯）
	会議室	事務長	会議室の使用者
	職員食堂	業務部長	業務部主任（佐藤）
	更衣室（S2階）	総師長	副総師長（日高）
	更衣室（S1階）	リハビリ療法部室長	リハビリ主任（伊藤）
	売店	業務部長	店長
	サーバー室	経企部長	経企主任
	全て	医事部長	医事主任（武田）
	通所リハ	事務長	通所リハ主任
検診センター 在宅支援センター	事務所	事務長	やわらぎ所長
	事務所	副所長	研究所部長
	1階事務所	業務部長	渉外部長
	2階事務所	業務部長	経理部長
診療研究所 本部事務局	2階・3階	総師長	各師長
	通所リハ	総師長	リハビリ主任
	事務所	事務長	事務主任
ひむか苑	全て	事務長	学科長（福元・関）
宮崎リハ学院	病棟・外来	総師長	各師長
延岡リハ病院	各室	事務長	各室長・部署長
	事務所	事務長	事務主任



節電ご協力ありがとうございました

施設	7月	8月	9月	累計
記念病院	H22年	426, 880	457, 350	394, 010
	H23年	402, 054	424, 258	364, 464
	削減率	△5. 8%	△7. 2%	△7. 5%
ひむか苑	H22年	51, 402	68, 892	70, 680
	H23年	48, 489	60, 828	60, 408
	削減率	△5. 7%	△11. 7%	△14. 5%
リハビリ 学院	H22年	23, 000	20, 130	19, 270
	H23年	19, 050	15, 950	15, 480
	削減率	△17. 2%	△20. 8%	△19. 47%
延岡リハ 病院	H22年	73, 440	86, 400	69, 744
	H23年	70, 818	73, 446	57, 816
	削減率	△3. 6%	△15. 0%	△17. 1%
				△6. 8%
				△11. 1%
				△19. 1%
				△12. 0%

全体では△10. 0%でした!!(9月)

節電ご協力ありがとうございました！

3ヶ月間の節電ご協力ありがとうございました。

既に省エネに取り組んでいた中での今夏の節電でしたので、高いハードルかと思われましたが、皆さまのご協力により目標を達成することができました。

今後とも、業務に支障の無い範囲で、節電や省エネ活動へのご協力をよろしくお願いいたします。



3ヶ月累計では△8.4%でした。

平成23年度夏季節電の取り組みについて

本部業務部 古沢

平成23年7月1日より9月30日までの3ヶ月間において、財団全施設で節電について取り組みを行う。

全体目標は、電気使用量前年同期対比でマイナス10%を掲げた。

6月22日に部署長向けに説明会を行うとともに、院内ポータルを介し全職員に周知を図った。院内ポータルには、節電に関連する情報の掲載や、各月実績の進捗情報を掲載し、全職員参加型の取り組みを展開している。

The screenshot shows the Jintokukai Portal website. The main content area displays a notice titled "節電対策について院内掲示板を用い全職員参加型の取り組みを行う。" (Regarding electricity-saving measures, we will use the hospital bulletin board to implement a participation-type initiative for all staff members). The notice includes details about the goal of a 10% reduction in electricity usage and mentions that the July results were a 6% reduction. A red arrow points to the text "進捗状況や関連情報を随時掲載している。" (We will post progress and related information as it becomes available). The right sidebar contains a section titled "今夏の節電の取り組みについて" (Regarding this summer's electricity-saving measures), which reiterates the 10% goal and provides links to related documents and information.

平成23年11月25日

今冬の節電に対する取り組みについて

財団本部 事務局長

「今冬の電力需給対策について」（平成23年11月1日電力需給に関する検討会合）及び「今冬の政府の節電の取組について」（平成23年11月1日内閣官房）を踏まえ、当財団としても環境に関する経営方針、基本理念及び基本方針に基づき、全職員で今冬の節電に対し取り組むこととします。

その内容は、九州電力管内において電力需給状況が逼迫すると予想される12月から翌年3月の間において、財団全体で前年電力使用量対比マイナス5%を目標とし、夏季に実施した節電項目を参考に取り組みたい。

記

<全施設の数値目標>

前年の電気使用量に対しマイナス5%とする。期間は12月から翌3月の4ヶ月間。

単位 (kwh)

前年実績	H22.12月	H23.1月	H23.2月	H23.3月	4ヶ月計	目標値	削減率
記念病院	321,252	371,956	301,618	311,566	1,306,392	1,241,100	△5%
ひむか苑	37,842	43,656	47,148	37,800	166,446	158,150	△5%
宮崎リハ学院	19,380	22,820	21,830	15,530	79,560	75,600	△5%
延岡リハ病院	52,506	65,364	49,092	47,286	214,248	203,550	△5%

以上

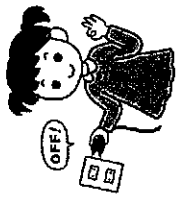
節電ご協力ありがとうございました



施設	12月	1月	2月	3月	4ヶ月計	
記念病院	H22年度	321,252	371,956	301,618	311,566	1,306,392
	H23年度	317,336	345,914	334,784	293,368	1,291,402
	削減率	△1.2%	△7.0%	+11%	△5.8%	△1.1%
ひむか苑	H22年度	37,842	43,656	47,148	37,800	166,446
	H23年度	32,382	38,742	42,462	37,404	150,792
	削減率	△14.4%	△11.3%	△10.4%	△1.0%	△9.4%
リハビリ 学院	H22年度	19,380	22,820	21,830	15,530	79,560
	H23年度	18,760	24,310	25,000	13,520	81,590
	削減率	△3.2%	6.5%	+14.5%	△12.9%	+2.6%
延岡リハ 病院	H22年度	52,506	65,364	49,092	47,286	214,248
	H23年度	50,502	57,666	55,632	45,864	209,664
	削減率	△3.8%	△11.8%	+13.3%	△3%	△2.1%

冬季4ヶ月間の全体では△1.9%でした!!

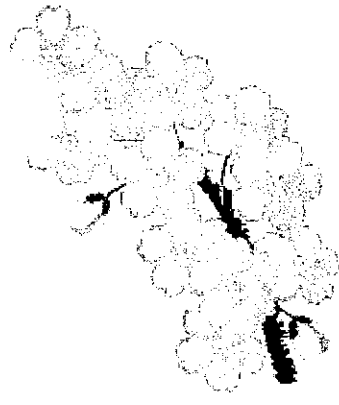
節電のご協力ありがとうございました



12月から3月までの4ヶ月間の節電ご協力ありがとうございました。

稼働日も増え(2月・うるう年)、当初目標のマイナス5%には達しませんが、全体で約2%の削減となりました。

今後も業務に支障の無い範囲で、節電や省エネ活動へのご協力をよろしくお願いいたします。



平成23年度冬季節電の取り組みについて

本部業務部 古沢

平成23年度は夏季に節電取り組み（7月から9月）を実施したが、冬季（12月から翌3月）においても財団全施設で節電について取り組みを行う。

全体目標は、電気使用量前年同期対比でマイナス5%を掲げた。

夏季節電取り組みと同様に院内ポータルを活用し、節電に関連する情報の掲載や各月実績の進捗情報を掲載し、全職員参加型の取り組みを展開している。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sqs.google.com/firwaba.com/crital/home>. The page is titled "インフラエンジニア関連の情報はこちら" and displays a clock showing AM 10:58:32 on 2012年05月12日 (土).

On the left sidebar, there are links for "緊急・重要", "お知らせ", "メール", "カレンダー", "施設カレンダー", "出退勤", "医療安全ポータル", "電器管理資料室", "図書室", "規定・人事制度", "議事録", "内線・PHS-夏", "職員名簿", "医師当直表", and "IT関連申請".

The main content area includes several notices:

- お知らせ掲載版** (右上の「このサイトを探索」から検索できます)

学生クラブ開校にあたっての利用意向確認アンケート 学生クラブを7月より開校することになりました。学生クラブの詳細は、こちらのキッズポータルサイトに掲示します。つきまして、小学校低学年以下のお子様が居る職員の皆様は、アンケートにご協力ください。アンケートは上記のキッズポータルサイト、または、こちらから、記入を行ってください。締め切りは2012年5月18日(金)になりますので、是非回答をお願いします。ご不明な点がありましたら、内線: 2002までご連絡ください。

投稿: 17 葛野 直也
- 一般消耗品「バスクリナー」の商品切替について**

浴室清掃用の消耗品で、従来はバスクリナーエコロジー4kg(ニイカ)を入れておりましたが、メーカー在庫が無くなったため、バスクリナーコンク(1kgを6缶希釈)に切り替えることになりました。希釈容器に水道水を水量ラインまで注ぎ、液を移し替え、よく混ぜて使用するタイプになります。明日以降、この商品が到着して出庫します。希釈容器と液がセットで出しますが、その数は限りのみで出になります。よろしくお願いいたします。業務部 建設

投稿: 20 葛野 直也
- 医療費助成費・千代田病院外来担当医一覧表**

標記につきまして案内が貼付しております。ご確認ください。

投稿: 20120509 17:02 上野 直
- 夏季の節電に引き続き、冬季(12月~3月まで、4ヶ月、冷房期間)においても全職員参加型の取り組みを実施する。**

投稿: 17 葛野 直也
- 節電に関する進捗状況や情報を随時掲載。**

投稿: 17 葛野 直也
- 医療費**

開表変更

投稿: 201
- 【西橋】**

までに着注を付け、午前中に

投稿: 20120509 17:33 西橋 直也
- ビグアナイド系降糖薬を服用している場合の造影CTの注意点の周知と対応**

前日からビグアナイド系降糖薬を服用している場合の造影CTの注意点の周知と対応のお知らせです。該当する患者様の最新版を添付しますので、病棟・外来ともに周知と対応をお願いします。投稿: 20120509 17:41 葛野 直也
- 9館当直医師受診のお知らせ**

5/11(金) 吉富0→西田Dr 5/12(土) 西田Dr→吉富Dr 以上です。よろしくお願いいたします。

投稿: 20120509 17:43 葛野 直也

On the right side, there is a section for "財団法人酒和リハビリテーション施設 酒和会記念病院 理念". It includes the hospital's name, the motto "リハビリテーションを究め、実践し、普及する", and the hospital's name "酒和会記念病院" with the motto "人間愛".

Below that, there is a section for "緊急・重要" with the title "放射線画像リバー、放射線レポートリバーメンテナンス". It states that on May 16th (Wed), maintenance will be performed on the X-ray image server and the X-ray report server. During the maintenance, access to the X-ray image and report servers will be suspended. The maintenance schedule is: X-ray image server 20:00~20:30, X-ray report server 20:00~21:00. The person in charge is 葛野 直也.

Below that, there is a section for "3TMR定期点検". It states that on May 11th (17:00) to May 12th (17:00), the 3TMR regular inspection will be performed. The use of the device will be suspended. The person in charge is 葛野 直也.

Below that, there is a section for "夜間管理師長 (PHS3121) 電話故障中!!!". It states that the phone is out of order. The person in charge is 葛野 直也.

Below that, there is a section for "PHS3180". It states that the phone is out of order. The person in charge is 葛野 直也.

Below that, there is a section for "節電の取り組みについて". It states that from December to March, the electricity-saving measures were implemented. The overall goal was a 2% reduction in electricity usage. The person in charge is 葛野 直也.

At the bottom of the page, there is a footer with the text "ページが表示されました" and a list of links: "ホーム", "お知らせ", "医療安全ポータル", "電器管理資料室", "図書室", "規定・人事制度", "議事録", "内線・PHS-夏", "職員名簿", "医師当直表", "IT関連申請", "リンク", "酒和会記念病院", "S-QU院内研修1000", "診療ガイドライン", "平成24年度診療報酬改定", "41".

作成者	承認者
環境管理責任者	経営者




平成24年 5月25日	平成24年 5月25日
-------------	-------------

	1 月	2 月	3 月	合 計	削減量(KWh)	
					コスト削減(円)	基準年比
	363,432	308,712	305,544	3,987,896	前年比	104.67%
	4,668	4,315	4,310	55,724		
	394,776	323,448	327,096	4,153,102	前年比	103.37%
	4,994	4,490	4,994	57,603		
	370224	359784	306888	4,086,288	98.39%	102.98%
	5,016	4,747	4,535	58,422	101.42%	104.84%

[illegible]

環境目標管理簿

事業所名 (潤和会記念病院)

作成者		承認者	
環境管理責任者		経営者	
			
平成24年 5月25日		平成24年 5月25日	

LPガス・都市ガス 使用量記録簿 (単位: m3)

基準年度 実績 21 年度	使用量 料金	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計	削減量(m3)	
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月		コスト削減(円)	基準年比
1年目 実績 22 年度	使用量	15,818	10,627	10,503	19,119	27,344	28,118	17,794	12,941	16,352	23,504	23,018	19,476	224,614	111.29%	
	料金	2,156	1,354	1,342	1,768	2,363	2,421	1,434	1,159	1,388	2,147	2,175	2,191	21,898		
2年目 実績 23 年度	使用量	18,519	11,756	11,927	19,529	30,114	33,047	18,754	11,385	17,223	27,291	30,700	19,727	249,972	108.79%	
	料金	1,973	1,197	1,244	1,772	2,574	2,976	1,746	1,201	1,619	2,622	2,833	2,065	23,822		
3年目 実績 24 年度	使用量	18,923	11,140	11,485	26,435	34,221	33,973	21,264	13,325	14,554	26,400	29,621	23,545	264,886	117.93%	
	料金	2,028	1,175	1,220	2,352	2,989	3,054	2,121	1,509	1,625	2,952	3,242	2,724	26,991		
	使用量															
	料金															

※LPガスか都市ガスがいずれかに○をつけてください。 ※料金については、必ずしも記入する必要はありません。

廃棄物処理量記録簿 (単位: t)

基準年度 実績 1年目 実績 2年目 実績 3年目	使用量 料金	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	合計	削減量(t)	
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月		コスト削減(円)	基準年比
1年目 実績 2年目	使用量															
	料金															
2年目 実績 3年目	使用量															
	料金															
3年目 実績	使用量															
	料金															

作成者	承認	承認
		

紙及び消耗品記録簿

紙

単位(23年度より箱)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(枚数)
実績21年度 料金	178,882	139,029	174,853	154,744	100,195	105,130	178,511	135,084	111,002	146,671	122,915	142,940	1,689,956
実績22年度 料金	117,542	128,740	144,240	146,506	98,941	132,825	115,121	122,265	145,192	119,787	116,112	143,055	1,530,325
実績23年度	数量(A3)	4	4	2	4	3	2	7	2	4	2	3	41
	数量(B4)		2				3	2	1	1		2	12
	数量(A4)	40	60	40	60	60	40	60	60	70	60	33	623
	数量(B5)						1	1	1			2	5
	数量(A5)			4			3		5				12
													合計(枚数)
													61,500
													30,000
													1,557,500
													12,500
													60,000
													1,721,500

平成23年実績報告よりコピー用紙の使用量を記載管理すること(23/5/30古沢)
 コピー用紙・・・A3:1500枚入、A5:5000枚入、その他は2500枚入(24/5/30古沢)

消耗品

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実績21年度 料金	1,882	1,904	2,047	2,197	1,813	1,937	2,046	2,080	2,380	2,774	2,903	9,234	33,198
実績22年度 料金	2,495	1,785	1,782	1,681	2,254	2,023	2,047	1,848	2,707	1,483	1,826	3,099	25,029
実績23年度 料金	5,056	2,303	2,298	2,386	3,033	2,048	2,161	2,596	3,214	1,818	2,850	2,802	32,565

※H22年3月(21年度)は電子カルテ入替導入に伴い金額が増大している(23/5/30古沢)
 ※H23年4月は脳神経センター新設分として約2,500千円を計上、また千円単位表記とした(24/5/30古沢)

75.39%
98.09%

作成者	承認	承認
		

廃棄物処理記録簿(単位kg)

一般廃棄物

(単位:使用量(kg)、料金(円))

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実績21年度	使用量 19,368	18,550	19,910	20,490	20,350	21,170	20,020	19,080	19,960	17,310	17,190	20,570	233,968
	料金 64,575	62,055	66,465	68,355	67,095	63,315	67,095	63,000	66,150	60,480	57,960	68,670	775,215
実績22年度	使用量 19,070	18,320	18,610	19,370	19,240	18,810	20,570	28,450	19,170	17,730	17,380	18,700	235,420
	料金 62,685	61,740	63,630	64,890	65,205	62,685	60,445	62,370	64,260	59,535	58,625	63,930	750,000
実績23年度	使用量 17,650	19,170	19,230	19,270	20,850	18,780	19,020	19,180	19,820	18,040	18,500	20,330	229,840
	料金 58,590	63,345	64,260	63,630	68,995	63,315	63,630	63,215	63,890	63,630	61,740	68,040	766,280

100.6%
96.7%
97.6%
102.2%

医療用廃棄物

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実績21年度	使用量 5,789	4,837	5,885	5,727	5,931	4,803	5,567	5,630	5,532	4,940	5,358	5,597	65,596
	料金 248,486	208,474	252,792	245,325	254,120	205,705	238,797	241,758	236,445	211,254	230,078	239,769	2,813,003
実績22年度	使用量 5,140	5,509	5,453	5,628	5,558	5,026	6,062	5,413	5,538	5,460	5,174	5,696	65,657
	料金 220,982	236,663	232,974	241,521	236,831	213,717	259,105	230,558	236,827	232,932	221,959	243,041	2,807,110
実績23年度	使用量 5,283	5,095	4,818	5,619	5,286	4,975	5,906	5,515	4,948	6,182	5,448	5,938	65,013
	料金 224,652	217,627	206,037	240,094	225,459	211,940	252,015	235,498	210,410	262,846	231,769	254,463	2,772,810

100.1%
99.8%
99.0%
98.8%

二酸化炭素(CO₂)排出削減量 (平成23年度)

(平成23年 4月～平成24年 3月)

事業所名(潤和会記念病院)

項 目		削減量 (基準年比) (A)	排出係数 (B)	二酸化炭素排出削減量 (A×B)	
電 気	購入電力	-118,392 kWh	× 0.38 kg-CO ₂ /kWh	= -44,988.96 kg-CO ₂	
水 道	水供給量	m ³	× 0.36 kg-CO ₂ /m ³	= 0.00 kg-CO ₂	
燃 料	灯油	L	× 2.5 kg-CO ₂ /L	= kg-CO ₂	
	A重油	L	× 2.7 kg-CO ₂ /L	= kg-CO ₂	
	LPガス	-40,272 m ³	× 6.2 kg-CO ₂ /m ³	= -249,686.40 kg-CO ₂	
	都市ガス	m ³	× 2.1 kg-CO ₂ /m ³	= kg-CO ₂	
		()	× kg-CO ₂ /()	= kg-CO ₂	
	小 計			-249,686.40 kg-CO ₂	
自動車	ガソリン	L	× 2.3 kg-CO ₂ /L	= kg-CO ₂	
	軽油	L	× 2.6 kg-CO ₂ /L	= kg-CO ₂	
		()	× kg-CO ₂ /()	= kg-CO ₂	
	小 計			0.00 kg-CO ₂	
廃棄物 処理 (委託分 を含む)	一般 廃棄物	廃プラス チック類	t	× 2,690 kg-CO ₂ /t	= kg-CO ₂
	産業 廃棄物	廃油(動植 物油以外)	t	× 2,920 kg-CO ₂ /t	= kg-CO ₂
		廃プラス チック類	t	× 2,550 kg-CO ₂ /t	= kg-CO ₂
	小 計			0.00 kg-CO ₂	
合 計 (C)				-294,675.36 kg-CO ₂	

別表の記入要領

- ①事業所として環境目標に掲げている項目のみ記入してください。
- ②4半期ごとに統計をとられている事業所につきましては、別表の記入は4半期ごとでも結構です。
- ③基準年または前年との比較は、取り組んだ期間と同時期の実績と比較してください。
- ④ガソリン・軽油を燃費で管理されている事業所につきましては、別表5にて使用量の削減量を算出してください。
- ⑤使用料金については、必ずしも記入する必要はありません。
エコアクション取り組みによりどれぐらいのコスト削減効果があったかを把握するためのものです。

二酸化炭素排出削減量の算出について

- ①決算を迎えたもの(経営者の見直しが終了したもの)で最新のものを記入してください。
※新規認証事業所で、最初の決算を迎えていない場合は3月までの実績で算出してください。
 - ②削減量(基準年比)に基準年度との差(減少量)を記入してください。
※増加している場合は、マイナスの数値を記入してください。
- 一番下の合計欄の数値(C)が、エコアクション取り組みによる二酸化炭素排出削減量になります。

紀念病院

平成22年度

年 月	日	最大電力		購入電力		自家発電 電力量 kWh	都市方々 13A m	LPG kg	灯油 L	重油 A	地域熱供給		排水 上水 m	天然 ガス m ³
		kW	稼働率 h	kW	稼働率 h						高気	低気		
22	4	737	153.168	112.152	34.055	18,919					125	12,719		
22	5	648	144.984	125.256	35.000		1,756				114	15		
22	6	1,025	210.192	123.864	32.920	11,927			340			101	12,368	
22	7	1,080	253.602	166.248	31.081	19,929						92		
22	8	1,098	297.864	179.616	29.426	30,114						85	14,486	
22	9	1,060	250.732	162.048	29.466	33,041						86		
22	10	780	176.184	120.840	34.165	18,754						104	14,114	
22	11	780	151.992	106.468	33.310	11,985						115		
22	12	890	183.884	156.648	35.387	17,223						136	12,955	
23	1	970	209.616	185.160	34.941	27,231						143		
23	2	938	186.480	136.968	31.646	30,700						136	15,494	
23	3	802	188.016	137.000	33.376	19,127						134		
23	4		2,438.814	1,716.288	393.603	249,977			240			131	82,136	0

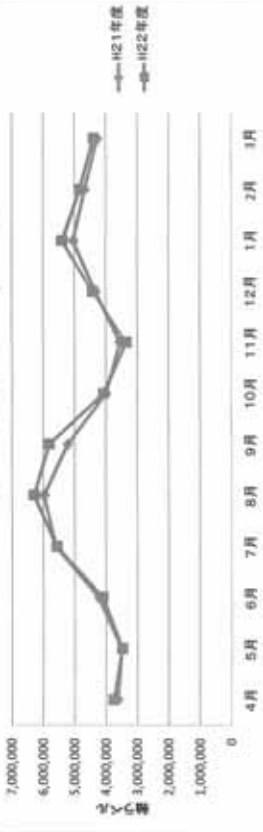
第四阶段：部门（属）成本效益分析						
第四阶段：部门（属）成本效益分析	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0
第四阶段：部门（属）成本效益分析						0.0
第四阶段：部门（属）成本效益分析						0.0

[illegible][illegible]

总热量	55,586,300 MJ	109.97%
总床面积	33,429 m ²	
产出率	1.663 MJ	

記念病院月別工業用エネルギー使用量(MJ)

年度別月別生産量(千トン)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
生糸	3,687,665	3,649,112	4,240,771	5,977,865	5,979,236	5,220,547	4,011,653	3,540,383	4,339,381	5,054,238	4,895,271	4,287,622	54,115,402
繰上糸	3,753,032	3,490,830	4,115,707	5,572,954	6,500,728	5,817,006	4,075,717	3,370,771	4,429,610	5,405,931	4,852,859	4,399,360	55,576,916
生絹	125,567	-8,252	-124,464	-24,911	321,492	584,459	63,684	-109,912	88,726	351,692	157,142	116,726	1,461,514
生絹(生)	117,244	-32,096	-260,402	-27,860	327,860	637,246	74,712	-107,635	117,633	344,314	140,154		



電算機使用の前年対比	98.2%	90.7%
	103.3%	124.3%
	103.6%	95.8%
	92.6%	88.8%
	92.1%	81.2%
	92.0%	92.4%
	100.4%	82.5%
	108.2%	88.9%
	99.6%	102.4%
	93.7%	97.0%
	111.2%	101.6%
	93.8%	99.6%

[illegible][illegible]

99,510 MJ	99.5%
14,440 m	17.1 車庫番車 34438 70m
1,014 MJ	車庫23車より
	加圧タンク→1014.4m 2分30秒

已含病源月別工事片断一使用量 (M³)

[illegible]

平成23年度

記念病院 都市ガス使用実績

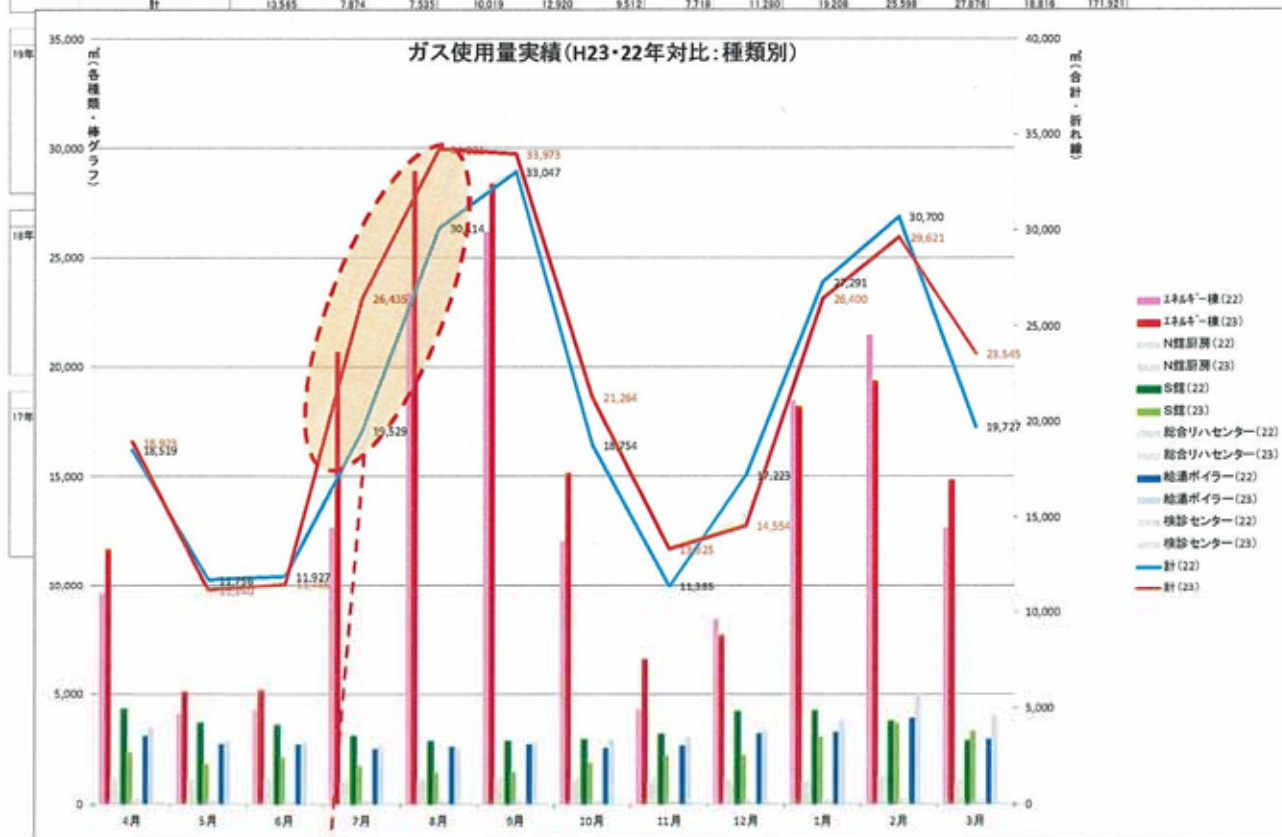
年度	種類	月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	22年度対比	21年度対比
23年	エス&エス-棟(23)		11,885	9,115	5,188	30,880	28,989	28,381	15,149	8,958	7,857	18,153	19,253	14,813	181,712	115.5%	108.3%
	給湯ボイラー(23)		3,482	2,852	2,788	2,699	2,555	2,783	2,318	2,049	3,348	3,808	4,992	4,081	29,305	112.2%	113.3%
	N棟厨房(23)		1,129	1,113	1,159	1,128	1,135	1,248	1,170	1,246	1,088	1,128	1,221	1,129	13,894	107.7%	107.2%
	S棟(23)		2,318	1,878	2,187	1,749	1,438	1,448	1,883	2,183	2,215	3,062	3,689	3,302	27,227	85.4%	83.8%
	内訳(コンバス(23))		397	281	427	402	428	377	388	233	378	377	418	402	4,778	102.0%	88.5%
	屋上ガス給湯器(23)		1,815	1,427	1,895	1,347	1,010	1,071	1,477	1,798	1,839	2,885	3,270	2,900	22,451	81.0%	59.2%
	総合リハセンター(23)		240	197	193	148	116	127	189	265	200	228	253	237	2,294	38.4%	118.7%
	検診センター(23)		71	55	27	11	7	26	5	37	66	21	13	13	352	51.8%	47.5%
	計(23)		18,823	11,543	11,455	26,425	24,221	23,973	21,264	13,225	14,554	29,400	29,821	23,545	284,888	108.0%	117.9%

太陽熱給湯器の効果

年度	種類	月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	21年度対比
22年	エス&エス-棟(22)		9,537	4,070	4,258	12,855	23,284	26,130	12,018	4,234	8,387	18,440	21,448	13,818	157,318	119.7%
	給湯ボイラー(22)		3,125	2,700	2,718	2,515	2,805	2,736	2,341	2,669	3,227	3,310	3,928	2,971	35,041	101.0%
	N棟厨房(22)		1,183	1,084	1,122	1,024	1,089	1,135	1,088	1,008	1,095	1,018	1,193	1,005	12,994	99.5%
	S棟(22)		4,225	3,886	3,592	3,096	2,850	2,851	2,824	3,187	4,228	4,243	3,765	2,859	41,808	97.2%
	内訳(コンバス(22))		408	355	426	388	424	401	368	377	394	375	390	430	4,774	97.2%
	屋上ガス給湯器(22)		3,817	3,331	3,156	2,710	2,426	2,450	2,528	2,810	3,834	3,868	3,375	2,429	36,832	97.1%
	総合リハセンター(22)		248	186	177	193	152	143	130	175	215	230	284	213	2,333	118.5%
	検診センター(22)		83	49	82	46	54	42	44	54	71	30	84	81	878	91.8%
	計(22)		18,319	11,756	11,827	19,529	30,114	33,047	18,754	11,385	17,223	27,291	30,700	19,727	249,372	111.3%

年度	種類	月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
21年	記念エス&エス-棟		6,622	3,128	3,806	12,189	20,889	21,540	10,949	4,880	9,203	14,127	13,847	11,243	131,373
	給湯ボイラー		2,682	2,885	2,823	2,780	2,475	2,471	2,534	3,029	2,888	3,474	3,180	2,899	34,689
	記念N棟厨房		1,118	1,064	1,077	1,179	1,105	1,135	1,085	1,100	1,014	1,093	1,120	985	13,053
	記念S棟		4,333	3,345	2,779	2,811	2,705	2,779	3,001	3,721	3,378	4,605	4,583	4,091	42,790
	内訳(コンバス)		448	379	412	445	408	377	418	273	392	384	388	425	4,848
	屋上ガス給湯器		3,885	2,966	2,367	2,366	2,297	2,402	2,583	3,248	3,586	4,221	4,193	3,666	27,942
	総合リハセンター		156	125	162	143	140	153	127	191	216	143	197	205	1,968
	検診センター		89	60	56	27	50	40	58	40	73	62	82	74	741
	計		15,818	10,627	10,503	19,119	27,344	28,118	17,794	12,941	16,352	23,504	23,018	19,476	224,614

年度	種類	月度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
20年	記念エス&エス-棟		8,529	3,064	2,985	5,899	9,555	5,773	3,650	3,735	10,510	16,156	17,492	10,925	98,273
	給湯ボイラー														
	記念N棟厨房		1,097	1,158	1,177	1,209	1,107	1,171	1,213	1,094	1,025	1,126	1,093	972	13,442
	記念S棟		3,761	3,404	3,153	2,729	2,123	2,430	2,884	2,989	3,649	4,108	3,987	3,845	38,662
	内訳(コンバス)														
	屋上ガス給湯器														
	総合リハセンター		154	127	177	145	104	125	114	138	169	135	201	168	1,787
	検診センター		24	111	43	37	31	12	57	16	42	45	56	53	528
	計		13,515	7,874	7,335	10,019	12,920	9,512	7,718	11,290	19,208	25,398	27,878	18,818	171,921



夏季の空調使用にて増加した。